

مبادئ ريادة الأعمال

Entrepreneurship



أ.د. أحمد الشميمري
أستاذ التسويق وريادة الأعمال

أ.د. وفاء المبيريك
أستاذ التسويق وريادة الأعمال

الفصل الرابع

نموذج وخطة

الأعمال

01

تعريف نموذج و خطة العمل

02

فوائد خطة العمل

03

مكونات خطة العمل

04

مصادر المعلومات لإنشاء المشروع

05

البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت

تعريف نموذج الأعمال

يعد نموذج الأعمال التجارية من أهم الأدوات الحديثة والمبتكرة، لبناء المشروع والتخطيط المسبق له، فهو يساعد رائد الأعمال في تحديد عناصر المشروع الأساسية بشكل واضح، وبسيط، وفي وقت مبكر. باستخدام نموذج الأعمال يستطيع رائد الأعمال رسم صورة واضحة لعناصر المشروع التسعة



تعريف خطة الأعمال

مقطع فيديو
خطة الأعمال



01

وصف تفصيلي..
□ لما سيكون عليه المشروع في المستقبل. □

02

رسم توضيحي...
□ يبين السبل التي يجب أن تسلكها لتحقيق الأهداف. □

فوائد نموذج و خطة الاعمال

01

ترتيب الأفكار لأنها توضح الأعمال التي يجب القيام بها.

02

معرفة تكاليف المشروع والإيرادات.

03

التعرف على السوق.

04

وضوح الطريق من خلال الأهداف.

05

استكشاف الصعوبات والتحديات للاستعداد لها.

06

تعزيز الجدية في العمل طريق تحديد المهام المطلوبة.

07

تسهيل تقييم المشروع من قبل الآخرين مثل الممولين والداعمين.

مكونات خطة الأعمال

1. الملخص التنفيذي

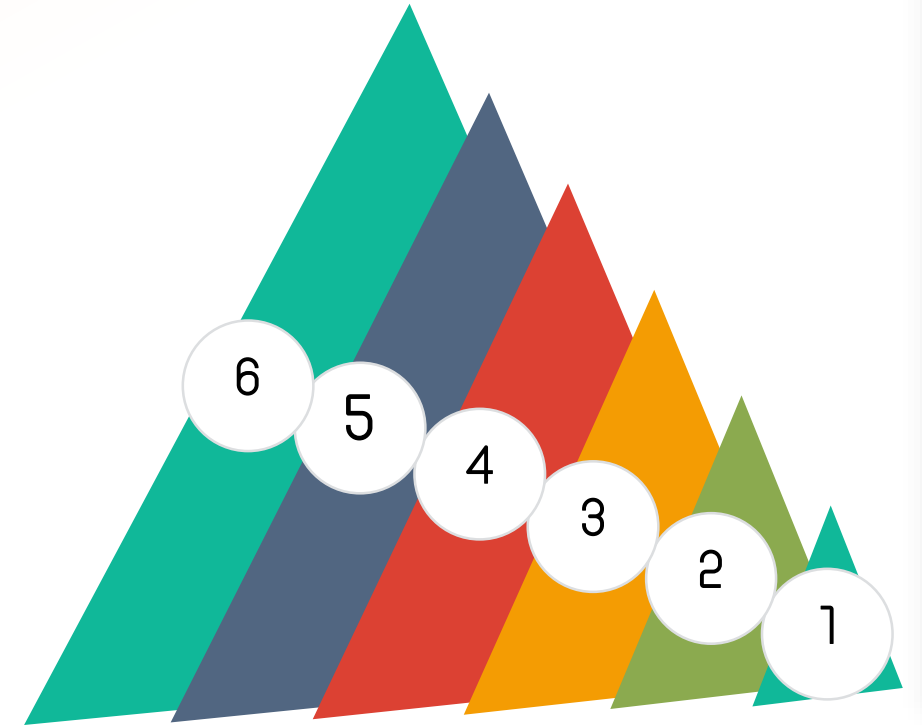
4. خطة التسويق

2. وصف المشروع ومنتجاته

5. وصف للإدارة وإنجازاته ومهاراته

3. وصف السوق

6. التقديرات والمؤشرات المالية



مكونات خطة الأعمال

1. الملخص التنفيذي

يتكون الملخص التنفيذي من صفحة واحدة تحوي مختصر للنقاط الرئيسية في الخطة وتهدف إلى اقناع القراء بأن المشروع يستحق الدعم.

مكونات خطة الاعمال

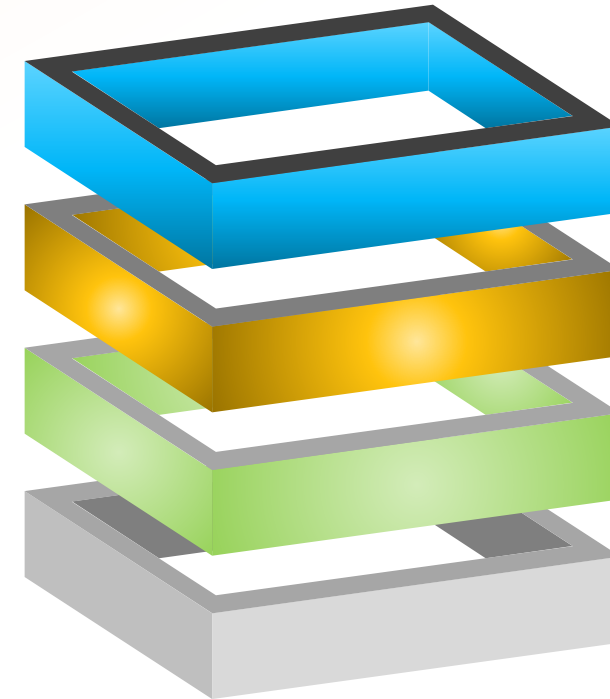
2. وصف المشروع ومنتجاته ☐

● ما هو المنتج الذي ستقدمه؟

● ما هي المواد الخام والآلات المطلوبة؟

● ما عدد الموظفين لديك؟ وما العمل لكل منهم؟

● أين موقع المشروع؟

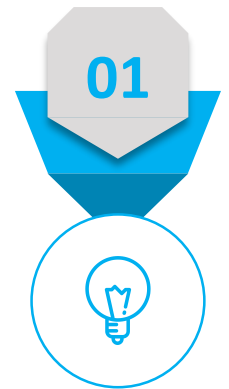


مكونات خطة العمل

3. وصف السوق



تحليل المنافسين. نقاط القوة والضعف.



تحديد العملاء. صفاتهم الديموغرافية.

مكونات خطة العمل

4. خطة التسويق

هذا القسم يبين كيف الوصول إلى العملاء باستخدام وسائل التسويق مثل المنشورات ، و المطبوعات ، والملصقات الإعلانية ، والتسويق على مواقع الانترنت ، و وسائل التواصل الاجتماعي ، او تطبيقات الجوال.

مكونات خطة العمل

5. وصف للإدارة وإنجازاته ومهاراته ☐

هذا القسم يتضمن معلومات عن الإدارة. مثل مالك المشروع و كل من يعمل فيه. بحيث ترفق السيرة الذاتية والتي تشمل تعريف بالشخص وإنجازاته.

مكونات خطة العمل

6. التقديرات والمؤشرات المالية



مصادر المعلومات لإنشاء المشروع

هناك الكثير من المصادر للمعلومات مثل:



من مقومات نجاح المشروع هو جمع

المعلومات الصحيحة.

البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت

المعلومات على الإنترنت مهمة للمساعدة في اتخاذ القرارات.

من نصائح البحث بطريقة ذكية:

- تحديد الموضوع.
- تحديد نقطة الانطلاق.
- بداية البحث.
- تقييم المعلومات.
- الاستفادة من المعلومات على وسائل التواصل الاجتماعي.

